

PRIMĂRIA COMUNEI ILIA JUD. HUNEDOARA	
Nr. <u>2878</u>	Registratură
anul <u>2024</u> luna <u>01</u> ziua <u>11</u>	



FISA DE DATE A ACHIZITIEI – Instrucțiuni către ofertanți

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA ILIA		
Adresa: str. Libertății, nr.56		
Localitate: ILIA	Cod postal:330270	Tara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: In atenia dnei Muntean Laura Alisa	Telefon: 0254282716	
E-mail: primariailiahd@gmail.com	Fax: 0254282716	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.primariailia.ro Adresa profilului cumparatorului (URL):		

Alte informatii pot fi obtinute la: Punctul de contact mentionat anterior
Caietul de sarcini si/sau documentele suplimentare pot fi obtinute la: Punctul de contact mentionat anterior
Ofertele sau solicitarile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: Punctul de contact mentionat anterior
Data limită de primire a solicitărilor de clarificări: cu 4 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, ora 12:00 e-mail: primariailiahd@gmail.com Se va menționa pe Solicitarea de clarificare: Denumirea achiziției, numele persoanei de contact indicată în secțiunea I a fișei de date, numele ofertantului. Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări: Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de timp care nu trebuie să depășească, de regulă 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic și cel târziu cu 1 zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, ora limită: 16:00. Răspunsurile la solicitările de clarificări vor fi postate pe site-ul propriu: www.primariailia.ro Toate solicitările de clarificări vor fi transmise prin fax sau e-mail.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie
---	--

<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Autoritate publică locală	<input type="checkbox"/> Educație
	<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
LICEUL TEORETIC SILVIU DRAGOMIR ILIA	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Denumire: Pachete alimentare pentru preșcolarii și elevii Liceului Teoretic „Silviu Dragomir” Ilia, comuna Ilia, jud. Hunedoara		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor
Proiectare și executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	Servicii cuprinse în Anexa 2
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Inchiriere <input type="checkbox"/>	
	Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/>	
	O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare ILIA, HUNEDOARA Cod NUTS 423 Hunedoara
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) NU ESTE CAZUL		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Activitățile constau în pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui număr maxim de 563 pachete alimentare pentru preșcolarii și elevii Liceului Teoretic „Silviu Dragomir” Ilia.		
Durata contractului: cu începere de la data semnării contractului de achiziție și a ordinului de începere a furnizării serviciilor și până la finele anului 2024, cu excepția vacanțelor școlare, a zilelor de weekend și a sărbătorilor legale.		
Cantitatea maximă estimată este de 39410 pachete		
Valoarea estimată a unui pachet alimentar este de : 15 lei cu TVA inclus /porție și include serviciile de pregătire, preparare, transport și distribuire . Pachetul alimentar va fi compus dintr-un sandwich și un fruct		
Valoarea totală estimată este de : 542281,60 lei fără TVA		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	55524000-9	Servicii de catering pentru școli
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> un singur lot	<input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/> toate loturile
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<p>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)</p> <p>Sevicii de catering în vederea furnizării unui pachet alimentar pentru 563 preșcolarii și elevi ai Liceului Teoretic „Silviu Dragomir” Ilia.</p> <p>Valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 542281,60 Moneda: RON</p>
<p>II.2.2) Optiuni (dupa caz)</p> <p>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric</p> <p>Daca da, descrierea acestor optiuni:</p> <hr/>
<p>Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau interval: intre <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p>
<p>II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)</p>

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

<p>Durata in luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau in zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>Până la finalizarea cursurilor anului 2024</p>
--

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
III.1.1.a) Garantie de participare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<p>Ofertantul va constitui garanția în cuantum de 5000 lei .</p> <p>Garanția trebuie să aibă perioada de valabilitate cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertelor.</p> <p>Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.</p> <p>Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se depune împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare</p>	

trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/ contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul **RO48 TREZ 3665 006X XX00 6572** deschis la **TREZORERIA DEVA**. Documentul de plată va fi încărcat în SICAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

III.1.1.b) Garanție de buna execuție da nu

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă **5 % din prețul contractului (fără TVA)** și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv ale art. 46 din Anexa la H.G. nr. 394/2016

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Programul Național Masa Sănătoasă

Prevederile art. I alin (1) din Hotărârea nr. 177/28 februarie 2024 – „Pentru finanțarea Programului național Masă sănătoasă, în perioada desfășurării activităților didactice din învățământul preuniversitar de stat în anul 2024, se alocă bugetelor locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sume defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București, în cuantum de 1.020.250 mii lei, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre”.

Sursa de finanțare: Bugetul de stat

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz) da nu

III.1.5. Legislatia aplicabila

- ✓ *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice*
- ✓ *HG nr. 24/2024 de instituire a programului Național Masă Sănătoasă*
- ✓ *Procedură proprie în temeiul art. 111 al1 Legea98/2016 privind achizițiile publice*

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei	
III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:	
Informații și sau niveluri minime necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<i>Cerința nr. 1</i> Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la	Completarea și depunerea Declarației privind neincadrarea în situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 - formularului nr. 1 din secțiunea formulare. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarației sunt:

<p>art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; ▪ cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; ▪ după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; <p>alte documente edificatoare, după caz</p>
<p><i>Cerința nr.2</i></p> <p><i>Certificat de atestare fiscală</i></p> <p><i>Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale</i></p>	<p>1. Certificat de atestare fiscală, în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” semnată și ștampilată de reprezentantul legal, eliberat de organul de administrare fiscal al unității administrative teritoriale pe raza căreia își are sediul social operatorul economic, din care să rezulte situația obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care are loc depunerea ofertelor</p> <p>2. Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale, în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” semnată și ștampilată de reprezentantul legal, din care să rezulte situația obligațiilor scadente în luna anterioară celei în care are loc selecția ofertelor</p> <p>Condiție de calificare: <i>Cu excepția impozitelor și taxelor pentru care s-au acordat înlesniri la plată către organelle competente și în măsura în care s-au respectat condițiile impuse la acordarea acestora, autoritatea contractantă va exclude ofertantul care înregistrează datorii la bugetul consolidate precum și la cel local (indiferent de cuantumul acestora) în luna anterioară selecției ofertelor (această data se va corela cu termenul legal scadenței la plată)</i></p>
<p>NOTĂ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165, 166(2) și 167 atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului</i> - <i>În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art. 180 și 181, se acceptă prezentarea unei declarații pe proprie răspundere sau după caz, o declarație autentică data în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.</i> - <i>În cazul ofertanților personae juridice/fizice străine, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, în copie certificate „conform cu originalul”, semnată și ștampilată de reprezentantul legal, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.</i> - <i>Cerințele formulate pentru situațiile prevăzute la art. 164, 165, 166(2), 167 din Legea 98/2016 se solicită a fi îndeplinite și de către terțul/terții susținător/susținători.</i> - <i>În cazul depunerii unei oferte în asociere, cerințele formulate pentru situațiile prevăzute la art. 164, 165, 166(2), 167 din Legea 98/2016 vor fi demonstrate de fiecare asociat.</i> 	
<p><i>Cerința nr. 3</i></p> <p><i>Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice</i></p>	<p>Operatorul economic trebuie să completeze formularul nr.2 care va fi depus în original.</p> <p><i>Încadrarea în situația prevăzută la art. 59 și art.60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</i></p> <p><i>Se solicită prezentarea formularului 4 atât de către subcontractant cât și de terțul susținător, dacă este cazul.</i></p> <p><i>Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Omotă Gabriel Marius - Primar</i> 2. <i>Sava Costică – Viceprimar</i> 3. <i>Muntean Laura Alisa – Secretar general</i> 4. <i>Stănilă Flavius – Inspector Birou contabilitate</i>
<p><i>Cerința nr. 4</i></p> <p><i>Declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă</i></p>	<p>Operatorul economic trebuie să completeze formularul nr. 6 care va fi depus în original.</p>

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

<p>Cerința 1.</p> <p>Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator, valabil la momentul prezentării, din care să rezulte obiectul de activitate al societății. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.</p>	<p>Se va depune certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate prestarea dec servicii similare celor care fac obiectul contractului. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.</p>
<p>Cerința nr.2</p> <p>Autorizarea/înregistrarea sanitar-veterinară a unităților din care se livrează pachetele alimentare</p>	<p>Se va prezenta, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, avizul/autorizația sanitară a unității din care se vor livra pachetele alimentare</p>
<p>Cerința nr. 3</p> <p>Autorizarea/înregistrarea sanitar-veterinară a mijloacelor auto speciale cu care se efectuează transportul pachetelor alimentare către unitățile școlare</p>	<p>Se va prezenta, în copie certificată pentru conformitate cu originalul, avizul/autorizația sanitară a mijloacelor auto speciale cu care se efectuează transportul pachetelor alimentare către unitățile școlare.</p>

NOTĂ:

Documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de către eventualii subcontractanți și/sau de către terțul/terții susținător/susținători.
În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței.

III.2.2) Capacitatea economica și financiară**III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională.**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p>1. Informații privind experiența similară:</p> <p>Ofertantul trebuie să fi prestat servicii similare (servicii de catering) în ultimii 3 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani (36 de luni), la nivelul a maximum două contracte, activități similare cu</p>	<p>Se va prezenta completat formularul nr.3.</p> <p>Se vor prezenta următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței: - copie contracte de prestare servicii de catering, procesul-verbal de recepție întocmit în condițiile actelor normative care reglementează, care să ateste faptul că serviciile au</p>

<p>cele care fac obiectul contractului ce urmează să fie atribuit în valoare de minim 500.000 lei (fără TVA). Prin activități similare se înțelege servicii de catering, respectiv pregătire/ livrare/ furnizare hrană.</p>	<p>fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul livrării , precum și ponderea pentru care a fost responsabil. De regulă, documentele prin care se poate dovedi cerința privind experiența similară, fără a se limita la, sunt următoarele: procese verbale de recepție, certificate constatatoare, certificate de predare – primire.</p>
<p>2. Informații privind diplome de studii și calificări profesionale: Conform HG de instituire a Programului național „Masă sănătoasă” anexa3 pct.7 „Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuirea produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare și fișa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare” .</p>	<p>Se va prezenta completat formularul nr. 4. Se vor prezenta în copie certificatele de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare și fișa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările</p>
<p>3. Informații privind subcontractanții (dacă este cazul): Se vor preciza partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul.</p>	<p>Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.</p>
<p>Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.</p>	

Cerinte specifice: ofertantul va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate.

Terțul/terții susținători vor completa cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele prestate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea ofertei se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere.

Subcontractanții pe a căror capacități ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

i) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;

ii) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii

da nu

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)

da nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline On line

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedură proprie în baza art. 111, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz,bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)	
o Cel mai bun raport calitate/preț	
Criterii (enunțate în caietul de sarcini)	Pondere
1.Prețul ofertei	20
<p><i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i></p> <p>a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 20 de puncte;</p> <p>b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}.$</p>	
2. Componenta materie primă - Ponderea pentru materie primă din prețul total/portție	35
<p><i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i></p> <p>a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 35 puncte.</p> <p>b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din pretul total/portie, punctajul Pmp(n) se calculeaza astfel: $Pmp(n) = (MP\ n/MP\ \text{maxim} \times \text{punctajul maxim alocat},$</p> <p>Unde: Pmp(n) - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din pretul total/portie;</p> <p>MP n – nivelul n al ponderii materiei prime din pretul total/portie;</p> <p>MP maxim – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/portie;</p> <p>Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/portie este de: 40%.</p> <p>Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie mai mic decat nivelul minim indicat de (40%), oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmand a fi declarata neconforma si respinsa.</p> <p>Factorul de evaluare Procentul ponderii materiei prime din pretul total/portie va fi exprimat cu maxim doua zecimale.</p>	
3. Componenta calitate	35
<p><i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i></p> <p>a) Pentru gramajul maxim al componentei: „ produse din carne și/sau brânzeturi derivate din lapte ”se acordă 35 puncte: $P_{max} = 35$ de puncte;</p> <p>b) Pentru gramaje mai mici decat cel prevazut la lit.a) se acordă punctajul astfel: $PG(n) = (Gn/G_{max}) \times 35$ (punctaj maxim alocat)</p> <p>Unde: PG(n) – punctajul ofertei care se evalueaza; Gn – gramajul ofertei care se evalueaza; Gmax – gramajul cel mai ridicat</p> <p>Gramajul minim acceptat pentru componenta produse din carne și/sau brânzeturi derivate din lapte este de 40 de grame.</p> <p>Orice ofertă sub acest prag va fi considerată neconformă deoarece nu respectă pragul minim solicitat în caietul de sarcini.</p>	
4. Componenta timp	10
<p><i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i></p> <p>Timpul de livrare este indicat în minute prin raportare la distanța dintre punctul de lucru autorizat sanitar-veterinar unde ofertantul produce pachetul alimentar și locul livrării. Punctajul pentru factorul de evaluare „timp de livrare” se acorda astfel:</p> <p>a) Pentru timpul de livrare cel mai scurt (Tmin) se acordă punctajul maxim – 10 puncte.</p> <p>b) Pentru alt timp decât cel prevazut la lit. a) se acordă punctajul astfel: $T(n) = (T_{min}/T_n) \times 10$ Unde: - T(n) – punctajul ofertei care se evaluează</p>	

- <i>T_{min}</i> = timpul cel mai scurt de livrare - <i>T_n</i> = timpul de livrare menționat în oferta care se evaluează	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.3) Termen limită de depunere a ofertelor: 23/07/2024 ora 10,00 Locul: Sediul autorității contractante: Ilia, str. Libertății, nr. 56, jud. Hunedoara Oferta depusă după data și ora limită pentru depunerea ofertelor va fi respinsă	
IV.2.4) Condiții de deschidere a ofertelor Data 23.07.2024 ora 12,00 Locul: sediul autorității contractante	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz) 01	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa) Anunt de intentie Numarul si data publicarii in SEAP	
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: _____	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: 000 sau in zile: 60 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice Propunerea tehnică va fi realizată și evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice și respectiv cu cerințele aferente criteriilor de calificare. Prezentarea propunerii tehnice. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare, neconforme cu cele prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului. Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței tehnice din Caietul de Sarcini. Propunerea tehnică se va redacta în limba română, va fi semnată, stampilată de reprezentant legal sau împuternicit și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă. Propunerea tehnică, Formular nr.7, va fi însoțită de următoarele:
--

-Contract de achiziție și clauze contractuale din documentația de atribuire. Contractul de achiziție va fi însoțit prin semnare și ștampilare pe fiecare filă de către reprezentantul legal/împuternicit, indicând faptul că ofertantul le-a citit, înțeles și acceptat pe deplin sau Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale sau clauzele contractuale semnate pentru luare la cunoștință

-Dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a unităților din care se livrează pachetele alimentare;

-Dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a mijloacelor auto speciale cu care se efectuează transportul pachetelor alimentare către unitățile școlare.

-Declarație pe propria răspundere din care rezultă personalul specializat și disponibil pentru îndeplinirea contractului; Va prezenta resursele umane puse la dispoziție pentru derulare contract, conform tabel:

Nr crt Funcție Nr. de persoane Sarcini

- Declarație pe propria răspundere din care rezultă echipamentele, utilajele, instalațiile și mijloacele de transport de care dispune operatorul economic pentru asigurarea distribuirii suportului alimentar.

- Se vor prezenta minim 10 variante de meniu care se vor încadra în valoarea pachetului oferit ținând cont de informațiile cuprinse în Ordinul nr. 1563/2008 fără a exclude alte prevederi legislative referitoare la condițiile specifice aferente prestării de servicii de catering pentru școli.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziții se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute de caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini. Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedură. Propunerea tehnică se va realiza în conformitate cu cerințele tehnice din Caiet de sarcini.

Nota: Firma furnizoare trebuie să respecte următoarele condiții:

- porțiile vor fi individualizate la locul de producție a hranei și transportate în recipiente reciclabili, de unică folosință la locul de servire.

-meniul zilnic va fi însoțit de o listă a ingredientelor cu gramaj/porție individuală;

Prestatorul de servicii de catering pentru școli va realiza pachetele alimentare cu respectarea cerințelor privind compoziția meniurilor de hrană aferente pachetelor alimentare stabilită prin prezentul caiet de sarcini și cu respectarea cerințelor legislative prevăzute de:

1. HG 24/2024 privind instituirea Programului Național Masa sănătoasă
2. Legea 123/2008 pentru o alimentare sănătoasă în unitățile de învățământ
3. Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandată preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți;
4. Alte prevederi legislative care corespund unor condiții specifice aferente prestării de servicii de catering pentru școli.

De asemenea, la prepararea hranei se va ține cont de faptul că beneficiarii serviciilor vor fi un număr de 563 copii și că realizarea unui aport echilibrat al factorilor nutritivi necesită ca alimentele să fie combinate în proporții care să asigure nevoile nutriționale ale organismului. Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev. Toate pachetele vor fi însoțite de o declarație de conformitate întocmită conform legii, prin care prestatorul își asumă respectarea condițiilor privind pachetele alimentare care vor fi distribuite beneficiarilor.

<p>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</p> <p>Prețul va fi exprimat ferm, în lei, fără TVA.</p> <p>Prețul va include valoarea cheltuielilor de transport, cheltuieli de încărcare/descărcare, precum și toate cheltuielile generale și profitul.</p> <p>Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Nu se acceptă ajustarea prețului. Nu se acceptă oferte alternative.</p> <p>Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare și ștampilare</p> <p>Se va completa Formularul de ofertă și anexa la formularul de ofertă</p> <p>Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.</p>
<p>IV. 4.3 Documente care însoțesc oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Scrisoare de înaintare(intenție) – formularul 9</i> - <i>Garanția de participare</i> - <i>Împuternicire – formularul nr.12</i>
<p>IV.4.4. Modul de prezentare a ofertei</p> <p>1) <i>Oferta se va depune până la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor, în format printat, semnat și ștampilat. Documentele de calificare (original + copie), propunerea tehnică (original+ copie) și propunerea financiară (original+copie) se vor prezenta fiecare în plic sigilat pe care se va nota conținutul fiecărui plic. Documentele de mai sus, vor fi ambalate într-un singur colet pe care se va preciza denumirea ofertantului, denumirea achiziției și mențiunea: A nu se deschide până la data..... și ora limită de deschidere a ofertelor. Coletul va fi însoțit obligatoriu de scrisoarea de intenție, garanția de participare și împuternicirea reprezentantului – dacă va fi cazul.</i></p> <p><i>Coletul va fi transmis într-un plic sigilat, netransparent, marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</i></p>

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

<p>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____</p>									
<p>VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>									
<p>VI.4) CAI DE ATAC</p> <p style="text-align: center;"><i>Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de soluționare a contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Termenul de depunere al contestației: potrivit Legii 101/2016.</i></p>									
<p>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac</p>									
<p>Denumire oficiala: Comuna Ilia</p>									
<p>Adresa:str. Libertății, nr.56</p>									
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Localitate: Ilia</td> <td>Cod postal:330270</td> <td>Tara:România</td> </tr> <tr> <td>E-mail: primariailiahd@gmail.com</td> <td>Telefon:0254282716</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Adresa Internet (URL) www.primariailia.ro</td> <td>Fax:0254282716</td> <td></td> </tr> </table>	Localitate: Ilia	Cod postal:330270	Tara:România	E-mail: primariailiahd@gmail.com	Telefon:0254282716		Adresa Internet (URL) www.primariailia.ro	Fax:0254282716	
Localitate: Ilia	Cod postal:330270	Tara:România							
E-mail: primariailiahd@gmail.com	Telefon:0254282716								
Adresa Internet (URL) www.primariailia.ro	Fax:0254282716								

Întocmit,

Muntean Laura Alina

12

